

## Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie

**Il Dipartimento delle Professioni sanitarie (DPS) risponde alla necessità di definire nuovi modelli organizzativi e gestionali** funzionali alla realizzazione dei processi di razionalizzazione dell'AOR Papardo-Piemonte.

**Inoltre, è un percorso coerente con l'evoluzione normo-giuridica** che ha portato ad una diversa configurazione delle responsabilità e della autonomia professionale ( L. n. 251/2000 e L. 43/2006) e con **l'evoluzione contrattuale del Comparto Sanità.**

### Le Attività

Il DPS concorre al perseguimento della missione aziendale assicurando la qualità, l'efficacia e l'efficienza tecnico-operativa delle attività assistenziali erogate nell'ambito della prevenzione, della cura e della riabilitazione sulla base delle funzioni individuate dalle norme istitutive dei profili professionali, nonché degli specifici codici deontologici in integrazione con i diversi sistemi organizzativi e professionali aziendali.

Le finalità del DPS sono le seguenti:

- *Garantire un'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnico sanitaria, della riabilitazione efficace, efficiente, di qualità ed adeguata alla globalità dei bisogni dei cittadini.*
- *Garantire il continuo adeguamento quali - quantitativo dei servizi offerti alla domanda espressa dalla popolazione di riferimento predisponendo forme di organizzazione dei servizi, secondo le modalità ritenute più idonee a massimizzare gli aspetti di efficacia, efficienza e qualità dei processi assistenziali e del lavoro.*
- *Concorrere a garantire l'integrazione tra i diversi soggetti deputati all'erogazione delle prestazioni nei percorsi assistenziali.*
- *Assicurare lo sviluppo professionale delle diverse componenti.*

La funzione fondamentale del DPS e del Direttore dello stesso è quella di governo integrato dei processi assistenziali e del sistema professionale ai vari livelli organizzativi dell'Azienda attraverso:

- *La partecipazione alla definizione degli obiettivi aziendali e alla loro realizzazione;*
- *La programmazione, gestione e controllo delle risorse professionali, economiche e tecnologiche di pertinenza, necessarie in relazione ai processi assistenziali ed agli obiettivi aziendali;*
- *La progettazione, sperimentazione, realizzazione e valutazione di modelli organizzativi assistenziali innovativi ;*

- *La promozione e partecipazione ai progetti di miglioramento continuo di qualità;*
- *La partecipazione all'implementazione della gestione e mantenimento di sistemi di valutazione del personale.*

Adeguati livelli assistenziali sono garantiti attraverso un sistema che integra:

- *la dotazione di personale*
- *le competenze professionali*
- *i percorsi clinico assistenziali*

## Il Modello Organizzativo

Il DPS è una struttura organizzativa dell'Azienda Ospedaliera posta in linea alla Direzione Generale e svolge funzioni di staff alla Direzione Sanitaria Aziendale. Il raccordo funzionale tra direzione sanitaria e dipartimento professioni sanitarie avviene esclusivamente attraverso la direzione del dipartimento stesso.

Il DPS è costituito dall'insieme del personale infermieristico, ostetrico, tecnico sanitario e della riabilitazione, nonché dagli operatori tecnici addetti all'assistenza e dal personale ausiliario specializzato dei servizi socio-assistenziali articolato in 5 dipartimenti e 3 aree di attività assistenziale, tecnico-sanitaria e riabilitativa:

- area assistenziale delle medicine
- area assistenziale delle chirurgie
- area assistenziale dell'emergenza
- area assistenziale del materno infantile
- area assistenziale del neurocardioracovascolare
- area assistenziale oncoematologica
- smart hospital – area dei servizi (organizza tutte le attività che si svolgono senza ricovero notturno)
- area della riabilitazione
- area tecnico sanitaria
- area del blocco operatorio

Nei dipartimenti assistenziali e nello "smart hospital" la direzione è affidata al Responsabile Infermieristico di Dipartimento che si avvale di tre posizioni organizzative:

- Responsabile della Prevenzione delle Infezioni Ospedaliere;
- Responsabile del Corretto Uso del Farmaco;
- Responsabile della corretta applicazione dei capitolati legati al Confort e al corretto utilizzo degli impianti e tecnologie

Nelle area tecnico sanitaria ed in quella della riabilitazione la direzione delle professioni sanitarie è affidata rispettivamente ad un tecnico sanitario e ad un terapeuta della

riabilitazione. Nelle citate aree e nel blocco operatorio la responsabilità della prevenzione delle infezioni ospedaliere, del corretto uso del farmaco e del "confort è direttamente assunta dai responsabili di tali posizioni in ambito aziendale

Il Personale del Dipartimento Professioni Sanitarie si articola, quindi, in tre ambiti:

1. *Ambito di Direzione*
2. *Ambito Professionale*
3. *Ambito di Coordinamento*

#### Ambito di Direzione

*E' costituito dal Direttore del Dipartimento delle Professioni Sanitarie appositamente selezionato con procedura concorsuale*

*il responsabile aziendale della prevenzione delle infezioni ospedaliere nominato dal direttore generale;*

*il responsabile aziendale del corretto uso del farmaco e prevenzione degli eventi avversi nominato dal direttore generale;*

*il responsabile aziendale del confort del confort alberghiero e del corretto utilizzo degli impianti nominato dal direttore generale;*

*il responsabile aziendale della formazione nominato dal direttore generale;*

*i responsabili dell'area tecnico-sanitaria e della riabilitazione nominati dal direttore generale.*

l'insieme dei componenti dell'ambito di direzione danno vita all'ufficio di direzione del Dipartimento delle professioni sanitarie

## Ambito Professionale:

*E' costituito da tutti gli operatori impegnati nell'assistenza diretta e/o nell'applicazione di procedure diagnostiche (Infermieri, Ostetriche, Tecnici Sanitari, Fisioterapisti, Dietiste, O.S.S., ecc.). In ogni area assistenziale sono presenti oltre il responsabile d'area delle professioni sanitarie (RAPS), tre posizioni organizzative:*

*il responsabile dipartimentale della prevenzione delle infezioni ospedaliere;*

*il responsabile dipartimentale del corretto uso del farmaco e prevenzione degli eventi avversi*

*il responsabile dipartimentale del confort del confort alberghiero e del corretto utilizzo degli impianti e tecnologie*

## Ambito di Coordinamento

*E' costituito dagli operatori con funzioni di coordinamento e gestione delle risorse affidate (infermieri coordinatori, ostetriche coordinatrici, fisioterapisti coordinatori...ecc) e la loro nomina avviene da parte del direttore generale su indicazione motivata del RID corroborata da un piano di lavoro individuale sottoscritto dall'operatore e il RID. Nelle aree di riabilitazione e tecnico sanitaria si procede in analogia con quella infermieristica.*

## Competenze richieste agli operatori nei diversi ambiti

### Direttore del Dipartimento delle professioni sanitarie

- *Concorre al perseguimento della mission aziendale assicurando efficacia,*
- *qualità ed efficienza tecnico-organizzativa del processo assistenziale;*
- *Ha la responsabilità tecnica del governo dei processi di assistenza infermieristica, ostetrica, riabilitativa, tecnico-sanitaria e della prevenzione, concorrendo, in integrazione con le altre professioni operanti nel Servizio Sanitario regionale, al perseguimento degli obiettivi dell' A.O.R;*
- *Supporta i Direttori dei Dipartimenti Clinici promuovendo la qualità delle attività assistenziali erogate dal personale di competenza;*
- *Analizza i problemi di salute della comunità di riferimento e le risposte dei servizi sanitari ai principali bisogni assistenziali dei cittadini*

- *Progetta e attua interventi educativi rivolti al singolo e alla comunità (reti parentali) per l'adozione di abitudini di vita sane*
- *Valuta i risultati di interventi di promozione alla salute*
- *Valuta e rileva criticamente l'evoluzione dei bisogni che richiedono un'elevata complessità assistenziale nel campo preventivo, curativo, palliativo e riabilitativo*
- *Costruisce, sulla base dell'analisi dei problemi di salute, dei bisogni di assistenza, delle risorse e dei risultati della ricerca, un sistema di standard assistenziali*
- *Definisce, realizza, supervisiona e valuta progetti assistenziali per persone con necessità assistenziali ad elevata complessità*
- *Conduce incontri di informazione, di addestramento, di valutazione con gruppi di persone assistite utilizzando tecniche appropriate*
- *Applica e valuta l'impatto di differenti modelli teorici dell'assistenza nell'operatività del quotidiano*
- *Monitora e analizza criticamente gli aspetti etici correlati all'assistenza e ai problemi a carattere multiprofessionale e multiculturale*
- *Prende decisioni assistenziali in coerenza con le dimensioni legali, etiche e deontologiche che regolano l'organizzazione sanitaria e la responsabilità professionale*

#### Responsabile Infermieristico di area

- *Definisce gli obiettivi infermieristici di servizio sulla base dell'analisi delle esigenze dell'utenza, delle finalità istituzionali, delle risorse umane e materiali disponibili ed attivabili*
- *Definisce gli standard di competenza professionale del personale infermieristico nelle specifiche aree assistenziali*
- *Stima il fabbisogno delle diverse tipologie di personale e collaborante in relazione alla complessità e al carico di lavoro*
- *Negozia, seleziona e assegna le risorse umane in relazione agli standard di competenza professionale e ai carichi di lavoro delle specifiche aree di assistenziali*
- *Gestisce e valuta i servizi assistenziali nell'ottica del miglioramento continuo della qualità professionale, economica, organizzativa*
- *Monitora le criticità presenti nell'organizzazione*
- *Applica strategie di gestione, sostegno e valutazione*
- *Applica sistemi di valutazione e di accreditamento professionale*

- *Fornisce consulenza professionale in ordine a casistica assistenziale e organizzativa complessa e alla supervisione dell'assistenza erogata e dall'organizzazione adottata*
- *Coordina gruppi di lavoro su specifici problemi assistenziali e organizzativi*

## Responsabili funzioni assistenziali

*il responsabile aziendale/ area della prevenzione delle infezioni ospedaliere*

- *Collabora con la DS, con il Facility Manager il Risk Manager, con il Settore Tecnico, la Ditta Manutenzione Impianti, con il C.I.O., il GO ,con il RID e con il C.I al raggiungimento degli obiettivi specifici di " sorveglianza e prevenzione delle Infezioni correlate all'Assistenza" , alla redazione/revisione della procedura aziendale "Sorveglianza e Prevenzione I.C.A." e di tutte le procedure ed istruzioni operative relative;*
- *è componente d'obbligo del C.I.O.*
- *è responsabile della conoscenza delle procedure e della loro distribuzione a tutto il personale delle UU.OO afferenti al dipartimento ;*
- *è responsabile della vigilanza sulla corretta applicazione delle procedure e I.O. ;*
- *è responsabile della vigilanza sull'attività di sorveglianza delle Infezioni Ospedaliere tramite utilizzo delle specifiche schede di segnalazione e studi di prevalenza in house sulle CC ;*
- *è responsabile,contestualmente alla P.O. Confort Alberghiero del F.M. della vigilanza sulla corretta esecuzione dei capitolati d'appalto relativi ai servizi di pulizia e sanificazione ambienti, lavanderia, ristorazione , gestione manutenzione impianti (specie idrico, di condizionamento), fornendo reports mensili alla direzione sanitaria aziendale;*
- *è responsabile della vigilanza sull'applicazione delle procedura di buona prassi igienica delle Sale Operatorie ed aree critiche;*
- *è responsabile della vigilanza sui corretti e tempestivi adempimenti da adottare in caso di segnalazione di contaminazione di substrati ambientali e/o di pazienti infetti o colonizzati;*

- *è responsabile della produzione di reports mensili alla direzione strategica aziendale sull'attività di vigilanza e di audit;*
- *adempie direttamente a colmare il debito formativo in materia per il personale infermieristico e, con il coinvolgimento dell'UO Formazione Aziendale anche per il restante personale dipartimentale coinvolto,*
- *elabora proposte su procedure, istruzioni operative per il superamento di eventuali criticità riscontrate nell'attività di vigilanza e di audit;*
- *promuove costantemente campagne informative divulgative sul lavaggio mani e su ogni altra buona prassi igienica*

*il responsabile aziendale/ area del corretto uso del farmaco e prevenzione degli eventi avversi*

- *Collabora con la DS, con il Direttore Farmacia, con il RID, con il C.I., e con il risk manager al raggiungimento degli obiettivi specifici, alla redazione/revisione della procedura aziendale "gestione del farmaco e farmacovigilanza" e di tutte le procedure ed istruzioni operative relative;*
- *è responsabile della conoscenza delle procedure e della loro distribuzione a tutto il personale del dipartimento coinvolto;*
- *è responsabile della vigilanza sulla corretta applicazione delle procedure ;*
- *è responsabile della vigilanza sulla corretta gestione del carico e scarico farmaci tramite l'applicativo gestionale informatico aziendale;*
- *è responsabile della vigilanza della congruità quali-quantitativa tra quanto ricevuto e quanto consumato per ogni U.O. dipartimentale ,acquisendo report mensili alla direzione strategica aziendale;*
- *è responsabile della vigilanza sullo stoccaggio, tenuta, conservazione e verifica scadenze dei farmaci compresi i farmaci stupefacenti, FALA, multidose, ricostituiti, farmaci ad uso personale dei pazienti, e campioni omaggio;*
- *è responsabile della vigilanza sulla corretto uso della Scheda Unica Terapia (completezza, chiarezza e precisione) e conservazione in cartella clinica;*
- *è responsabile della vigilanza sulla corretta tenuta dell'armadio farmaci, dei carrelli farmaci e dei carrelli d'emergenza delle UU.OO. del Dipartimento;*

- *è responsabile dell'implementazione della segnalazione di eventi avversi da farmaci e near miss;*
- *è responsabile della produzione di report mensili alla direzione strategica aziendale sull'attività di vigilanza e di audit;*
- *adempie direttamente a colmare il debito formativo in materia di gestione del farmaco per il personale infermieristico e, con il coinvolgimento dell'UO Formazione Aziendale anche per il restante personale dipartimentale coinvolto,*
- *elabora proposte su procedure, istruzioni operative per il superamento di eventuali criticità riscontrate nell'attività di vigilanza e di audit;*
- *promuove l'implementazione del consueing terapeutico post dimissione (I° ciclo terapeutico, terapia domiciliare, approvvigionamento farmaci sottoposti a monitoraggio AIFA e PHT..ecc.)*

*il responsabile aziendale/ area del confort del confort alberghiero e del corretto utilizzo degli impianti e tecnologie*

- *controlla la corretta applicazione dei capitolati relativamente alla fornitura dei pasti, delle pulizie e della lavanderia, rifiuti*
- *controlla la corretta applicazione dei capitolati di manutenzione delle attrezzature elettromedicali*
- *monitora l'utilizzo delle attrezzature elettromedicali comunicando periodicamente il numero di prestazioni eseguite*
- *avvia le procedure, su indicazione del responsabile clinico del dipartimento, per il fuori uso di attrezzatura obsoleta non più utilizzabile*
- *cura la tenuta e l'aggiornamento delle schede tecniche delle tecnologie utilizzate nel dipartimento*
- *collabora ed implementa le indicazioni provenienti dall'H.T.A.*
- *attiva le procedure previste dai capitolati per l'applicazioni delle penali stabilite in caso di inadempienze*

**Il Coordinatore**

- *gestisce processi di cura avanzati*
- *gestisce le risorse umane affidate*

- *gestisce le risorse materiali e tecnologiche*
- *gestisce autonomamente processi organizzativi interstrutturali*
- *gestisce processi di formazione*
- *realizza approcci assistenziali innovativi*
- *adotta strategie di collaborazione interdisciplinare*
- *effettua consulenza per colleghi ed altri operatori*
- *attuа programmi innovativi e/o avanzati di educazione alla salute*
- *partecipa a programmi di formazione e/o di ricerca*
- *affronta le eventuali criticità che emergono nell'ambito del turno e dell'equipe affidata.*

### Il Responsabile dell'area tecnico sanitaria

- *Definisce gli obiettivi degli operatori tecnici sanitari di servizio sulla base dell'analisi delle esigenze dell'utenza, delle finalità istituzionali, delle risorse umane e materiali disponibili ed attivabili*
- *Definisce gli standard di competenza professionale degli operatori tecnici sanitari nelle specifiche aree di attività*
- *Stima il fabbisogno delle diverse tipologie di personale e collaborante in relazione alla complessità e al carico di lavoro*
- *Negozia, seleziona e assegna le risorse umane in relazione agli standard di competenza professionale e ai carichi di lavoro delle specifiche aree di attività*
- *Gestisce e valuta i servizi tecnico sanitari nell'ottica del miglioramento continuo della qualità professionale, economica, organizzativa*
- *Monitora le criticità presenti nell'organizzazione*
- *Applica strategie di gestione, sostegno e valutazione*
- *Applica sistemi di valutazione e di accreditamento professionale*
- *Coordina gruppi di lavoro su specifici problemi organizzativi*

### Il Responsabile dell'area della riabilitazione

- *Definisce gli obiettivi di servizio sulla base dell'analisi delle esigenze dell'utenza, delle finalità istituzionali, delle risorse umane e materiali disponibili ed attivabili*
- *Definisce gli standard di competenza professionale del personale dell'area della riabilitazione*
- *Stima il fabbisogno delle diverse tipologie di personale e collaborante in relazione alla complessità e al carico di lavoro*

- *Negozia, seleziona e assegna le risorse umane in relazione agli standard di competenza professionale e ai carichi di lavoro delle specifiche aree Gestisce e valuta i servizi assistenziali nell'ottica del miglioramento continuo della qualità professionale, economica, organizzativa*
- *Monitora le criticità presenti nell'organizzazione*
- *Applica strategie di gestione, sostegno e valutazione*
- *Applica sistemi di valutazione e di accreditamento professionale*

## Il Responsabile dell'area del blocco operatorio

- *Coordina il programma quotidiano degli interventi.*
- *Diffonde, attua e fa attuare i regolamenti e le norme specifiche del BO.*
- *Richiede le adeguate risorse materiali e tecniche necessarie al buon funzionamento del BO*
- *Coordina le azioni del BO con le altre unità operative.*
- *elaborazione dei programmi turnistici, reperibilità, ferie e sostituzioni del personale del BO.*
- *Supervisiona il compimento della manutenzione del BO.*
- *Vigila sul buon uso e sul controllo dei beni assegnati al BO*
- *Valuta in forma sistematica la funzionalità delle installazioni del BO e decide le azioni in base ai risultati.*
- *Analizza le informazioni operative mensili, applicando gli aggiustamenti necessari per mantenere la produttività stabilità.*
- *Richiede i controlli batteriologici periodici del BO e del personale che lavora in esso*
- *Attribuisce funzioni e collocazioni al personale infermieristico*
- *Vigila sul rispetto delle norme, delle tecniche e delle procedure infermieristiche stabilite.*
- *Elabora il Programma di lavoro e lo distribuisce al personale, basandosi sulle necessità operative, verificando il suo compimento.*
- *Distribuisce i farmaci, gli strumenti ed il materiale di consumo, le uniformi, la teleria, la cancelleria e altro, controllando il loro uso corretto.*
- *Relaziona al responsabile aziendale del "confort" lo stato delle attrezzature relativamente all'utilizzo e alla manutenzione*